

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz.1591)

Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 13 lutego 2013 r. poz.199)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 703)

Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U.2017 poz. 59)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 703)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1368)

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu i szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagog, terapeuta pedagogiczny, logopeda, socjoterapeuta, doradca zawodowy) z inicjatywy:

- ucznia;
- rodziców ucznia;
- dyrektora przedszkola i szkoły;
- nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni;
- asystenta edukacji romskiej;
- pomocy nauczyciela;
- asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;

-organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom, rodzicom i nauczycielom.

4. W przedszkolu, szkole i placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Pomoc powyższa jest organizowana i udzielana we współpracy z:

-rodzicami uczniów;

-poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi;

-innymi szkołami, przedszkolami i placówkami;

-placówkami doskonalenia nauczycieli;

-organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje DYREKTOR przedszkola i szkoły.

NAUCZYCIEL oraz SPECJALIŚCI w przedszkolu i szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów wynikające w szczególności :

a) z niepełnosprawności;

b) z niedostosowania społecznego;

c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

d) zaburzeń zachowania lub emocji;

e) ze szczególnych uzdolnień;

f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

h) z choroby przewlekłej;

i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

j) z niepowodzeń edukacyjnych;

k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

m) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. NAUCZYCIEL informuje wychowawcę o zaobserwowanych lub rozpoznanych potrzebach ucznia.

8. WYCHOWAWCA przekazuje informacje o potrzebach ucznia i jego problemach (zauważonych przez siebie lub innego nauczyciela) do pedagoga.

9. PEDAGOG decyduje o przeprowadzeniu odpowiednich czynności diagnostycznych w szkole lub uznaje, iż należy skierować ucznia do odpowiedniej poradni specjalistycznej. Konsultuje tę decyzję z wychowawcą.

W PRZYPADKU PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI DIAGNOSTYCZNYCH W SZKOLE:

1. Po zidentyfikowaniu problemów ucznia WYCHOWAWCA konsultuje się z PEDAGOGIEM, który przeprowadza diagnozę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb ucznia (m.in. diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, diagnozuje sytuację ucznia) w terminie nieprzekraczalnym do 14 dni od wpłynięcia informacji od wychowawcy.

2. PEDAGOG w ciągu 14 dni informuje DYREKTORA o wynikach diagnozy i proponuje formy pomocy uczniowi.
3. DYREKTOR ustala i zatwierdza formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane w terminie do 7 dni od momentu uzyskania wyników diagnozy i przekazuje je wychowawcy.
4. WYCHOWAWCA informuje innych nauczycieli o wynikach diagnozy przeprowadzonej przez pedagoga lub swoich obserwacjach. Szczegółowe informacje na temat trudności ucznia nauczyciele otrzymują u pedagoga.
5. WYCHOWAWCA w terminie do 14 dni informuje pisemnie Rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (na tym samym formularzu jest zgoda lub rezygnacja z zajęć).
6. WYCHOWAWCA uzyskuje zgodę Rodziców na realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub rezygnację z zajęć, przekazuje informację specjalście, a zgodę/ rezygnację dołącza do karty ucznia.
7. NAUCZYCIEL, WYCHOWAWCA lub SPECJALISTA udziela pomocy uczniowi.
8. WYCHOWAWCA współpracuje z Rodzicami oraz - w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem.
9. NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY i SPECJALIŚCI udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami i dokonują oceny efektywności udzielonej pomocy, formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

W PRZYPADKU, GDY CZYNNOŚCI DIAGNOSTYCZNE PROWADZI PORADNIA SPECJALISTYCZNA:

1. W przypadku gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, DYREKTOR szkoły, za zgodą rodziców ucznia, będzie występował do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
2. Wychowawca informuje rodziców o potrzebie zbadania dziecka i wypełnia niezbędną dokumentację, przekazuje ją Rodzicom ucznia. Rodzic potwierdza na kserokopii dokumentacji jej otrzymanie. Kserokopię wniosku do poradni wychowawca przekazuje pedagogowi. Ewentualną odmowę rodziców zbadania dziecka w PPP również przekazuje pedagogowi.
3. RODZIC umawia termin badań, udaje się z dzieckiem do odpowiedniej poradni specjalistycznej, a po badaniach przekazuje do sekretariatu opinię lub orzeczenie. Pani sekretarka przekazuje ksero opinii lub orzeczenia pedagogowi.

4. PEDAGOG informuje DYREKTORA, wychowawcę, a ten uczących nauczycieli o wynikach diagnozy w trybie do 14 dni od momentu wpłynięcia do szkoły wyników czynności diagnostycznych poradni oraz proponuje formy pomocy pp.
5. DYREKTOR ustala formy udzielania pomocy, wymiar godzin oraz okres, w którym poszczególne formy będą realizowane w terminie nieprzekraczalnym do 14 dni od uzyskania informacji o wynikach diagnozy.
6. WYCHOWAWCA niezwłocznie informuje pisemnie Rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. WYCHOWAWCA uzyskuje zgodę Rodziców na realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub rezygnację z zajęć, przekazuje informację specjalistę, a zgodę/ rezygnację dołącza do karty ucznia.
8. NAUCZYCIEL, WYCHOWAWCA lub SPECJALISTA niezwłocznie udzielają pomocy uczniowi.
9. WYCHOWAWCA współpracuje z rodzicami oraz - w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem.
10. NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY i SPECJALIŚCI udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
11. NAUCZYCIELE zobowiązani są do zapoznania się z wynikami diagnozy oraz wskazaniami do pracy w poszczególnych przypadkach uczniów. Szczegółowe informacje na temat trudności ucznia nauczyciele otrzymują u pedagoga. Zabronione jest kierowanie opinii i orzeczeń. Nauczyciele mogą wypożyczyć opinię/ orzeczenie od pedagoga (wpisują się do zeszytu wypożyczeń).
12. WYCHOWAWCA upewnia się, że powyższe zalecenia zostały przekazane i wykonane przez NAUCZYCIELI, ze szczególną uwagą skierowaną na nowozatrudnionych nauczycieli.
13. NAUCZYCIELE zobowiązani są do sporządzenia dostosowań wymagań w formie pisemnej według wskazań PPP i przedłożenia DYREKCJI w terminie do 30 dni od wpłynięcia wyników diagnozy do szkoły. Dyrektor przekazuje dostosowania wymagań pedagogowi.
14. WYCHOWAWCA zobowiązany jest sporządzić listę uczniów prognozowanych na kolejny rok szkolny w celu kontynuacji przyznanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazać ją PEDAGOGOWI w terminie do 30 marca bieżącego roku szkolnego. PEDAGOG sporządza listę wszystkich wskazanych uczniów przekazuje DYREKTOROWI do 5 kwietnia.

W PRZYPADKU UCZNIÓW Z DEFICYTAMI KOMPETENCJI I ZABURZENIAMI SPRAWNOŚCI JĘZYKOWYCH:

1. LOGOPEDA przeprowadza badania przesiewowe w grupach przedszkolnych i klasach.
2. LOGOPEDA informuje dyrektora o potrzebie objęcia dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną i proponuje formy pomocy.
3. DYREKTOR ustala formy udzielania pomocy, wymiar godzin oraz okres, w którym poszczególne formy będą realizowane w terminie nieprzekraczalnym do 14 dni od uzyskania informacji o wynikach diagnozy.
4. WYCHOWAWCA niezwłocznie informuje pisemnie Rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. WYCHOWAWCA uzyskuje zgodę Rodziców na realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej (lub rezygnację), dołącza ją do karty ucznia.
6. LOGOPEDA przekazuje wychowawcy i pedagogowi listę uczniów ze zdiagnozowanymi deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

7. LOGOPEDA w ciągu 14 dni rozpoczyna udzielanie pomocy uczniowi.

W PRZYPADKU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE; ZAGROŻONYCH NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.

1. DYREKTOR przedszkola i szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

2. ZESPÓŁ, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, zwany „PROGRAMEM”, który określa:

a. zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

b. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym-w zależności od potrzeb-na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym przypadku:

- ucznia niepełnosprawnego- działania o charakterze rewalidacyjnym,
- ucznia niedostosowanego społecznie- działania o charakterze resocjalizacyjnym,
- ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym- działania o charakterze socjoterapeutycznym;

c. formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

d. działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

e. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

f. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole i szkołę zadań;

g. w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

h. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

3. ZESPÓŁ opracowuje PROGRAM po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. PROGRAM opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. PROGRAM opracowuje się w terminie:

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie w szkole podstawowej, albo

b) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Spotkania ZESPOŁU odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

6. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- na wniosek dyrektora przedszkola lub szkoły- przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

- na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia- inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

7. ZESPÓŁ, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji PROGRAMU. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia z innymi podmiotami.

8. RODZICE ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. DYREKTOR przedszkola i szkoły zawiadamia pisemnie o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestnictwa w tym spotkaniu.

9. RODZICE ucznia otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen,

2) programu.

10. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.